

Buku Pedoman Praktek Kerja Lapangan
Fakultas Pertanian
Universitas Tribhuwana Tunggadewi



BUKU PEDOMAN PRAKTEK KEJA LAPANGAN (PKL)

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI

PROGRAM SARJANA



JL. TELAGA WARNA TLOGOMAS, MALANG 65145, INDONESIA
TELP (0341)-565500, FAX 0341 565522
Email : info@unitri.ac.id, Website : www.unitri.ac.id


BUKU PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADewi
MALANG

UNITRI-FP-BPPKL-2017.R.03



Revisi	:	Ke-3
Tanggal	:	2 November 2017
Dikaji ulang oleh	:	Tim Penyusun Buku Pedoman Praktek Kerja Lapangan
Dikendalikan oleh	:	Gugus Jaminan Mutu Fakultas Pertanian
Disetujui oleh	:	Dekan Fakultas Pertanian

Gugus Jaminan Mutu Fakultas Pertanian Universitas Tribhuwana Tunggadewi		Disetujui oleh :  Dr. J. Widowati, MP
Revisi : Ke-3	Tanggal : 1 September 2017	

Buku Pedoman Praktek
Kerja Lapangan

KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Praktek Kerja Lapangan Fakultas Pertanian Universitas Tribhuwana Tungadewi ini disusun untuk menunjang kelancaran pelaksanaan program pendidikan tahun akademik 2017-2018. Isi buku pedoman ini berkaitan dengan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL). Buku Pedoman ini merupakan pegangan bagi civitas akademika di Fakultas Pertanian untuk menajalani kehidupan akademik sehari-hari. Oleh karena itu, buku pedoman ini tidak hanya penting untuk mahasiswa tetapi juga penting untuk para pengajar. Akhirnya, saya ucapkan terima kasih kepada Tim Penyusun yang telah menyusun buku pedoman ini.

Malang, 01 September 2017

TIM PENYUSUN

PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah salah kegiatan latihan praktek di lapangan pertanian/peternakan/perusahaan/badan usaha untuk pembentukan profesi.

1. Ketentuan Umum

1. Praktek kerja Lapangan adalah salah satu bentuk kompetensi institusi yang wajib dilakukan oleh setiap mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Tribhuwana Tungadewi.
2. Beban Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah 3 sks, hal ini memiliki pengertian sebagai berikut: Mengacu pada ketentuan SK Mendiknas No.232/U/2000 bahwa satu sks setara dengan 4 jam kerja lapangan, yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1-2 jam kegiatan terstruktur dan sekitar 1-2 jam kegiatan mandiri per minggu. Dengan ditetapkannya satu sks kegiatan lapangan diiringi dengan kegiatan terstruktur dan mandiri masing-masing 2 jam, maka beban 3 sks untuk kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) Setara dengan 42 jam/minggu/smtr. Satu semester terdiri atas 14 hingga 16 minggu, sehingga jumlah jam kerja efektif selama satu semester sebanyak 588 jam yang setara dengan 3 bulan atas dasar pertimbangan kerja efektif 8 jam/hari dengan 6 hari kerja/bulan. Dilaksanakan selama **tiga bulan** terbagi atas satu bulan untuk kegiatan persiapan dan penyusunan proposal, satu bulan pelaksanaan kegiatan PKL, dan satu bulan kegiatan penyusunan laporan.
3. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) harus di program dalam Kartu Rencana Studi (KRS) setelah mahasiswa menyelesaikan/ menempuh minimal 110 SKS dengan Index Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,0 dan terdaftar sebagai mahasiswa
4. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan boleh di programkan bersama skripsi, namun tidak boleh dilakukan setelah skripsi. Jika mahasiswa memprogramkan Praktek Kerja Lapangan (PKL) kerja bersama dengan skripsi maka Praktek Kerja Lapangan (PKL) harus dilaksanakan terlebih dahulu.
5. Mahasiswa yang akan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan diwajibkan membuat proposal secara individu.

2. Tujuan

Tujuan Praktek Kerja Lapangan (PKL) secara umum adalah:

1. Melatih mahasiswa agar mampu membuat deskripsi, analisis, dan sintesis atas fakta/gejala-gejala hasil latihan praktek kerja langsung, didukung dengan teori yang dipelajari selama kuliah
2. Memberi kesempatan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja sektor pertanian dan peternakan yang relevan dengan profesi yang akan diembannya di masyarakat.
3. Memberikan pengalaman bekerja mahasiswa di lingkungan profesional pertanian/lapangan kerja yang sesungguhnya dan menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan dan teknologi
4. Memberikan keterampilan tambahan yang dimungkinkan berguna untuk kerja di masa depan.

3. Bentuk Pelaksanaan

1. Praktek Kerja Lapangan (PKL) di perusahaan/ perkebunan/ instansi pemerintah/ pihak lain yang terkait dengan program studi mahasiswa dan atau bidang pertanian.

2. Melakukan kegiatan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi; penyuluhan atau sejenisnya yang terkait dengan kegiatan produktif pemerintah dan masyarakat.
3. Data yang digunakan sebagai dasar untuk penyusunan laporan PKL harus berasal dari kegiatan PKL baik berupa data kualitatif maupun data kuantitatif sesuai dengan bidang keilmuannya
4. Data diperoleh secara jujur sah dan bebas dari unsur plagiarisme

4. Pengelolaan

1. Pengelolaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ditangani oleh program studi sebagai koordinator pelaksanaan dan sebagai pelaksana operasional Praktek Kerja Lapangan (PKL).
2. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) diwajibkan mendaftarkan diri ke Ketua Program Studi di masing-masing Program Studi dengan melengkapi proposal Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang telah disahkan oleh Pembimbing Utama dan Ketua Program Studi (contoh lembar pengesahan di Lampiran 1) serta dilengkapi jadwal kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL).
3. Tim Pengelola Praktek Kerja Lapangan (PKL) di tingkat fakultas bertugas:
 - a. Membantu mencari lokasi/institusi tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL)
 - b. Membuat MOU atau nota kesepakatan dengan institusi tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL)
 - c. Mengalokasikan jumlah mahasiswa untuk setiap lokasi
 - d. Mengkoordinasi Tim Pengelola Praktek Kerja Lapangan tingkat Program Studi
 - e. Mengirim Surat Formal permohonan Praktek Kerja Lapangan ke para pihak dari Dekan
 - f. Tim Pengelola Praktek Kerja Lapangan (PKL) di tingkat jurusan menjalankan Manual Prosedur Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan tugas antara lain: Mengusulkan ke Ketua Program Studi untuk menetapkan Dosen Pembimbing; Menerima pendaftaran; Memfasilitasi pencarian lokasi/institusi tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL); Melaksanakan pembekalan Praktek Kerja Lapangan (PKL); Mengatur pemberangkatan; Melakukan supervisi Praktek Kerja Lapangan (PKL); Pelaksanaan ujian Praktek Kerja Lapangan
7. Dosen pembimbing Praktek Kerja Lapangan (PKL) diusulkan oleh Ketua Program Studi dan ditetapkan oleh Dekan. Tim Pengelola Praktek Kerja Lapangan tingkat jurusan berkewajiban menyerahkan nilai akhir Praktek Kerja Lapangan (contoh lembar penilaian Praktek Kerja Lapangan (PKL) akan diatur dalam Manual Prosedur) kepada Ketua Bidang Akademik dan menyerahkan tindasan (*copy*) nilai akhir Praktek Kerja Lapangan kepada Ketua Program Studi.
8. Yang berhak menjadi Dosen Pembimbing Praktek Kerja Lapangan adalah dosen tetap dari Program Studi mahasiswa tersebut yang mempunyai kompetensi selaras dengan bidang yang dibelajarkan dalam suatu proses kegiatan Praktek Kerja Lapangan serta sekurang-kurangnya mempunyai gelar S2. Sedangkan yang berhak menjadi pembimbing lapangan adalah staf atau pegawai tetap di tempat Praktek Kerja Lapangan serta sekurang-kurangnya mempunyai gelar S1.

5. Laporan Akhir Praktek Kerja Lapangan

1. Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) disusun oleh mahasiswa peserta secara individual
2. Laporan akhir Praktek Kerja Lapangan (PKL) disahkan oleh Ketua Program studi dan dibuat rangkap 4 (empat) masing-masing diserahkan kepada

Dosen Pembimbing Utama, Ketua Program Studi, Perpustakaan UNITRI dan lembaga tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilangsungkan. Laporan diterima semua pihak setelah ujian dan telah direvisi.

3. Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) antara lain memuat:
 - a. Sampul (contoh pada Lampiran 6). Sampul *hard cover*.
 - b. Lembar pengesahan (contoh pada Lampiran 7)
 - c. Pendahuluan
 - d. Tinjauan Pustaka
 - e. Metode Pelaksanaan
 - f. Hasil Pembahasan
 - g. Kesimpulan dan Saran
 - h. Lampiran (Sebagai contoh deskripsi "*success Story*", "*Fact sheet*" dll yang relevan).
4. Laporan akhir setelah ujian Praktek Kerja Lapangan (PKL) masih direvisi sesuai masukan dari Pembimbing lapangan dan Pembimbing Utama dengan bukti penyelesaian revisi (contoh borang revisi laporan pada Lampiran 5). Batas waktu revisi maksimal satu bulan setelah ujian Praktek Kerja Lapangan.
5. Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) diserahkan kepada Pembimbing lapangan, Pembimbing Utama dan Program Studi dengan menggunakan borang sebagaimana dicontohkan pada Lampiran 6.

6. Ujian Praktek Kerja Lapangan

1. Ujian Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan secara lisan oleh Dosen Pembimbing Utama.
2. Ujian Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan setelah laporan Praktek Kerja Lapangan disetujui oleh Dosen Pembimbing (contoh lembar pengesahan di Lampiran 7 tanpa persetujuan dari dekan cukup ketua program studi).
3. Nilai akhir Praktek Kerja Lapangan merupakan rata-rata dari nilai kegiatan di lapangan, nilai laporan dan nilai ujian yang mencakup penilaian tentang:
4. Disiplin, tanggung jawab, kreativitas, kemampuan kerja sama dan beban pekerjaan selama Praktek kerja.
5. Aktivitas di lapangan.
6. Mutu laporan yang menyangkut: isi, sistematika, alur penyajian dan tata cara penulisan.
7. Kemampuan penguasaan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan hal-hal lain yang terkait dengan obyek kegiatan Praktek kerja di Lapangan.

7. Tugas Dosen Pembimbing

Pembimbing PKL

1. Pembimbing PKL bertugas membimbing serta mengarahkan mahasiswa Praktek Kerja Lapangan (PKL) sejak pembuatan proposal sampai pembuatan dan revisi laporan PKL.
2. Membimbing mahasiswa secara akademis ilmiah bertanggung jawab dalam pembuatan proposal dan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL).
3. Memberikan penilaian terhadap proses dan hasil Praktek Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa.

Pembimbing Lapangan

1. Membimbing mahasiswa selama Praktek di lapangan
2. Mengarahkan mahasiswa dalam pelaksanaan Praktek kerja di lapangan
3. Memberikan penilaian kepada mahasiswa atas hasil kerja selama di lapangan yang meliputi: Kedisiplinan; Tanggung jawab; Kreativitas; Kerja sama
4. Nilai lapangan dikirimkan kepada Ketua Program Studi dalam amplop tertutup.

Persentase Penilaian

1. Ketertiban pengisian dan penyerahan aplikasi borang (form) persyaratan administrasi dan proposal adalah 20% dari total nilai Praktek; penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing.
2. Nilai laporan kegiatan mingguan sebesar 10% dari total nilai Praktek; penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing. Indikator penilaian meliputi: ketepatan waktu, kelengkapan, sistematika dan isi laporan mingguan.
3. Supervisi (Kunjungan lapangan) kegiatan PKL mempunyai bobot nilai 5% dari total nilai; penilaian dilakukan oleh Supervisor.
4. Kinerja mahasiswa pada waktu di lapangan dievaluasi oleh Pembimbing lapangan dengan bobot nilai 35% dari total nilai Praktek. Instrumen evaluasi Praktek kerja di lapangan disusun oleh Tim Pengelola Praktek Kerja Lapangan atas kesepakatan dengan Pembimbing lapangan.
5. Nilai laporan akhir PKL mempunyai bobot 20% dari total nilai Praktek Kerja Lapangan; penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing.
6. Ujian kegiatan Praktek kerja Lapangan mempunyai bobot 15% dari total nilai Praktek kerja; penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing.

8. Ketentuan Lain

1. Dosen Pembimbing berhak membatalkan Praktek Kerja Lapangan mahasiswa yang bersangkutan atau memberi nilai E apabila karena suatu hal mahasiswa dinilai tidak berhasil melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL), baik karena tidak ada aktivitas yang dapat dikerjakan oleh mahasiswa, karena alokasi waktu yang tidak memenuhi bobot sks, tidak disiplin dan sebab yang lain. Mahasiswa yang bersangkutan wajib mendaftar ulang untuk mengikuti Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada periode berikutnya.
2. Nilai akhir Praktek Kerja Lapangan dapat diumumkan kepada mahasiswa oleh Bidang Akademik UNITRI yang tembusannya disampaikan kepada Pembantu Dekan Bidang Akademik setelah laporan Praktek Kerja Lapangan diserahkan kepada semua Dosen Pembimbing, Perpustakaan, Ketua Program Studi dan Instansi yang bersangkutan.
3. Apabila karena suatu hal mahasiswa tidak dapat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada semester yang telah diprogramkan, mahasiswa yang bersangkutan wajib melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) tersebut dan memprogramkan lagi pada semester berikutnya
4. Perbaikan nilai Praktek Kerja Lapangan (PKL) hanya dapat dilakukan setelah mahasiswa melakukan Praktek Kerja Lapangan ulang.
5. Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan ditetapkan oleh Tim Pengelola Praktek kerja Lapangan.

9. Sistematika Laporan Praktek Kerja Lapangan

Sistematika Laporan Praktek Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Lembar Pengesahan (contoh lembar pengesahan proposal dan laporan akhir pada Lampiran 1 dan 7)
2. JUDUL
3. KATA PENGANTAR
4. DAFTAR ISI
5. 1. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang : Pentingnya topik PKL; Permasalahan yang berkaitan dengan topik yang dipelajari
- 1.2. Tujuan Praktek Kerja Lapangan (PKL).
- 1.3. Sasaran Kompetensi yang ditargetkan
2. TINJAUAN PUSTAKA
Uraian tentang hal-hal yang berkaitan dengan obyek PKL berdasarkan teori (dari buku teks atau dari hasil penelitian baik jurnal, buletin maupun laporan hasil penelitian yang lain)
3. METODE PELAKSANAAN
Uraian tentang metode dan pelaksanaan PKL:
 - ✓ Praktek kerja langsung sesuai dengan aktivitas yang ada di perusahaan
 - ✓ Diskusi dan wawancara dengan staf perusahaan
 - ✓ Pengumpulan data sekunder sebagai data pelengkap
4. HASIL DAN PEMBAHASAN
 - 4.1 Hasil
Berisi uraian secara sistematis hasil kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL)
 - 4.2 Pembahasan
Pembahasan dilakukan pada setiap macam kegiatan yang disajikan, berisi penjelasan mengapa hal tersebut dilakukan. Bandingkan dengan pustaka yang telah dituliskan pada bab II, dan berikan ulasan. Pembahasan memiliki arti penting bila hal-hal yang dilaksanakan tidak sesuai dengan pustaka yang telah dikaji. Pembahasan juga perlu dikaitkan dengan kompetensi yang ditargetkan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL).
5. KESIMPULAN DAN SARAN
 - 5.1 Kesimpulan
Mencantumkan hasil utama (kegiatan pokok) yang telah dilakukan selama Praktek kerja Lapangan dan hasil kompetensi yang diperoleh selama Praktek Kerja Lapangan (PKL).
 - 5.2 Saran
Berisi saran tentang perbaikan obyek PKL bila kegiatan yang dilakukan diyakini kurang tepat.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Catatan:

1. Untuk proposal, format sama seperti di atas, namun isinya hanya mencakup bab I,II, III dan Daftar Pustaka dan informasi-informasi yang dibutuhkan sesuai dengan Manual Prosedur Praktek Kerja Lapangan (PKL).
2. Sistematika Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di atas merupakan acuan umum yang dapat dimodifikasi sesuai dengan kebutuhan proses penulisan. Proses modifikasi tersebut harus memperoleh persetujuan dari dosen pembimbing

LAMPIRAN 1. CONTOH LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL PRAKTEK KERJA LAPANGAN

**LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL PRAKTEK KERJA LAPANGAN JUDUL :**

.....

Disetujui Oleh :

Ketua Program Studi,

Dosen Pembimbing,

.....
NIP/NIDN.

.....
NIP/NIDN.

Tanggal Persetujuan :

Catatan:

Untuk proposal Praktek Kerja Lapangan (PKL) belum perlu di tandatangani Dekan. Cukup di tandatangani oleh Pembimbing Utama dan Ketua Program Studi saja, atau catatan persetujuan dari kedua pihak.

LAMPIRAN 2. CONTOH FORMAT SAMPUL PROPOSAL PRAKTEK KERJA
LAPANGAN (PKL) (SAMPUL “SOFT COVER” WARNA HIJAU

**TEKNOLOGI PRODUKSI BENIH JAGUNG MANIS
DI PT. JAGUNG MANIS INTERNATIONAL**

PRAKTEK KERJA LAPANGAN



Oleh :
FALVIANUS TIBA
2014330045

PROGRAM STUDI
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADewi
MALANG
2018

LAMPIRAN 3. CONTOH JADWAL KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

PROGRAM STUDI
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADDEWI
MALANG

JADWAL KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN SEMESTER
GANJIL 2017/2018

Nama :
 NIM :
 Lokasi :
 Program Studi :
 Pembimbing :

Nomor	Materi	Tanggal	Uraian Pelaksanaan	Ttd Pembimbing LAPANGAN	Ket
Hari 1	Orientasi kebun/instansi dan penyusunan program serta pengumpulan data Mempelajari siste budidaya/proses Produksi Mempelajarai bidang khusus Melengkapi program dan menyusun dasar laporan				
Hari 2					
Hari 3					
Hari 4					
.					
.					
.					
Hari 30					

Malang,
 Mengetahui Kepala Instansi/
 Perusahaan/Pembimbing LAPANGAN

(.....)

LAMPIRAN 4. FORM PENILAIAN INSTANSI PKL



Yayasan Bina Patria Nusantara Malang

UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI MALANG

FAKULTAS PERTANIAN

Jl. Telaga Warna, Tlogomas, Malang 65144 - Indonesia, Telp. 0341 - 565500, Fax. 0341 - 565522

Program Studi : Agribisnis, Agroteknologi, Arsitektur Lansekap, Teknologi Industri Pertanian, Peternakan

FORM PENILAIAN PESERTA PRAKTEK KERJA LAPANGAN FAKULTAS PERTANIAN

Nama : _____

NIM : _____

Program Studi : _____

No.	Aspek Penilaian	Nilai	Keterangan
1	Ketrampilan kerja		
2	Kedisiplinan		
3	Sopan santun dan kepribadian		
4	Inisiatif dan kreatifitas		
5	Tanggungjawab		
	Total Nilai		
	Nilai Rata-rata		
	Nilai Akhir (Huruf)		

Keterangan: Skala penilaian: 60 – 100

....., 20...

Pembimbing Lapangan,

Catatan:

Rentang Nilai Rata-Rata	Predikat
> 70	Memuaskan
<70	Kurang Memuaskan

LAMPIRAN 5. CONTOH SURAT KETERANGAN PKL

SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : _____
 Jabatan : _____
 Instansi : _____

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa peserta Program Praktek Kerja LAPANGAN (PKL) FP-UNITRI di instansi kami atas:

Nama : _____
 NIM : _____
 Program Studi : _____

Telah benar-benar dan sungguh-sungguh melaksanakan kegiatan Praktek Kerja LAPANGAN (PKL) Tahun 2018, sejak tanggal sampai dengan tanggal

Adapun fokus kerja yang dilaksanakan adalah:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya tanpa adanya unsur paksaan dari pihak apapun.

Mengetahui:
 Dekan,

....., 20...
 Pimpinan Instansi

Dr. Ir. Amir Hamzah, MP
 NIP. 19670527 200501 1 001

LAMPIRAN 6. CONTOH FORMAT SAMPUL LAPORAN AKHIR PRAKTEK KERJA
LAPANGAN (PKL) (SAMPUL “HARD COVER” WARNA UNGU)

**TEKNOLOGI PRODUKSI BENIH JAGUNG MANIS
DI PT. JAGUNG MANIS INTERNATIONAL**

PRAKTEK KERJA LAPANGAN



Oleh :
FALVIANUS TIBA
2014330045

PROGRAM STUDI
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADDEWI
MALANG
2018

LAMPIRAN 7. FORMAT PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PRAKTEK KERJA
LAPANGAN

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN JUDUL :

.....

Disetujui Oleh :

Ketua Program Studi,

Dosen Pembimbing,

.....
NIP/NIDN.

.....
NIP/NIDN.

DEKAN

Dr. Ir. Amir Hamzah, MP
NIP. 196727052005011001

Tanggal Persetujuan :

Catatan:

Untuk ujian Praktek Kerja Lapangan (PKL) belum perlu di tandatangani Dekan. Cukup di tandatangani oleh Pembimbing Utama dan Ketua Program Studi saja, atau catatan persetujuan dari kedua pihak.